**Instrucciones para la postulación II promoción a** **la Maestría Gestión de la Salud, Seguridad y Ambiente en el Trabajo 2025**

Estimados solicitantes:

Se ha preparado un documento guía para facilitar su proceso de postulación a la Maestría. Lo que permitirá la información se amas fluida. Este documento incluye:

1. **Lista de cotejo**
* Es un listado de los documentos requeridos que deberá presentar al momento de entregar su expediente.
* Por favor, asegúrese de que los documentos se encuentren organizados en el orden especificado en esta lista.
1. **Modelos de cartas**

Para simplificar el proceso, hemos incluido formatos de:

* Cartas que se requieren como parte de la documentación. (Ver anexos 1-3) solo son ejemplos, usted puede elaborar de forma personalizada. Los encabezados o subtítulos que parecen en negritas en las cartas se deben eliminar.
* Propuesta de proyecto de investigación (Ver anexo 4)
1. **Recepción de documentos originales**
	* 1. **Modalidad Digital**
* Pueden ser enviados al siguiente correo Maestria.gssat@unah.edu.hn
* Postulaciones abiertas hasta el 7 de marzo 2025.
	+ 1. **Modalidad Física** si prefieres entregar los documentos de forma física puede enviarlos a:

**Lugar**:

**(En caso de no poder enviar de manera digital lo puedes hacer en físico)**

1. Edificio CM1 Departamento de Salud Pública, 1er piso Facultad de Ciencias Médicas, contiguo al Hospital Escuela; Responsable Idalia Martínez
2. Edificio de Ciencias de la Salud 6to piso Salud Publica; Responsable Suyapa Espinal

**Horario** de 7:00 a.m. a 2:30 p.m.

**Fecha**

* 13 de enero a 07 de marzo

**Notificación:**

A partir del 20 de enero se estará notificando la fecha de entrevista para las personas que entregaron documentación en 2024

Notificación final 15 marzo si usted entrego sus documentos 2025

Le recordamos que la presentación correcta y completa de los documentos es esencial para que su postulación sea procesada de manera eficiente.

Atentamente.

***Dra. Nely Figueroa***

**Coordinadora Académica**

**MGSSAT/UNAH**

**Maestria.gssat@unah.edu.hn**

**Lista de cotejo requisitos ingreso MGSSAT**

Fecha de entrega: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **Datos generales** |
|  | Nombre completo |  |
|  | DNI |  |
|  | Profesión: |  |
|  | Empresa donde trabaja |  |
|  | Teléfono |  |
|  | Correo: |  |
|  | **Requisito** | **Cumple** | **No cumple** | **Observación** |
|  | Llenado de ficha en línea https://forms.office.com/r/EaUPfUpMj1 |  |  |  |
|  | Hoja de vida actualizada  |  |  |  |
|  | Fotocopia de identidad o pasaporte si es extranjero |  |  |  |
|  | Fotocopia y original\* del título grado reconocido por la UNAH. |  |  |  |
|  | Fotocopia y original\* de calificaciones (mayor a 70%) |  |  |  |
|  | Carta de exposición de interés del aspirante *(ver* *anexo 1)* |  |  |  |
|  | Carta de aval por parte de una empresa pública, privada, de desarrollo o entidad académica garante o carta de compromiso personal *(ver anexo 2)* |  |  |  |
|  | Dos cartas de aval (académicas y/o de investigación científica. *(ver anexo 3)* |  |  |  |
|  | Propuesta de investigación en el tema de la salud, seguridad y ambiente en el trabajo *(ver anexo 4)* |  |  |  |

\*Los originales serán cotejados en físico una vez que sea aceptado al programa

\*\*Los anexos son información importante en relación al posgrado

<https://fcm.unah.edu.hn/departamentos/salud-publica/mgssat/>

**Anexo 1. Modelo de Carta de exposición de interés del aspirante**

1. **Encabezado**

Lugar y fecha.

**Señores**

**Comité de Admisiones.**

**Maestría en Gestión de la Salud Seguridad y Ambiente en el Trabajo. (MGSSAT)**

**Universidad Nacional Autónoma de Honduras**

.

**Saludo formal (Ejemplo**: Estimado Señores Comité de Admisiones).

1. **Introducción**

Presentación breve: quién eres (nombre, formación académica, experiencia profesional).

Expresión clara de tu interés en el programa específico y la institución.

Una frase que indique por qué eliges ese posgrado en particular.

1. **Desarrollo**

Motivación: Explica por qué deseas realizar este posgrado y cómo se relaciona con tus metas profesionales y personales.

Experiencia y logros relevantes: Formación académica previa (destacando aspectos relacionados con el posgrado).

Experiencia profesional o académica aplicable.

Habilidades o competencias que aportarías al programa.

Conexión con el programa: Menciona aspectos específicos del posgrado (enfoque académico, profesores, áreas de investigación, prestigio) que te interesen.

1. **Cierre**

Proyección futura: Describe brevemente cómo este posgrado te ayudará a lograr tus objetivos a largo plazo.

Agradecimiento: Muestra gratitud por la oportunidad de aplicar y ofrece disponibilidad para entrevistas o más información.

**Despedida formal: Ejemplo:**

Atentamente

Nombre completo y firma

**Anexo 2 Modelo carta de postulación por parte de una empresa**

**Encabezado**

Nombre de la Empresa/Institución o personal

Dirección completa

Ciudad, País

Fecha

**Señores**

**Comité de Admisiones.**

**Maestría en Gestión de la Salud Seguridad y Ambiente en el Trabajo. (MGSSAT)**

**Universidad Nacional Autónoma de Honduras**

**Asunto: Carta de postulación y compromiso para la Maestría Gestión en Salud Seguridad y Ambiente en el Trabajo**

**Cuerpo de la carta**

Estimados Señores Comité de Admisiones.

Por medio de la presente, en calidad de representante de [Nombre de la Empresa/Institución], tengo el honor de postular a [Nombre completo del candidato] como aspirante para el programa de Maestría en [Nombre del Programa] ofrecido por su prestigiosa institución.

Reconocemos las cualidades profesionales, académicas y personales del/la candidato/a, quien actualmente ocupa el cargo de [Cargo del candidato] en nuestra organización y ha demostrado un desempeño destacado en [áreas relevantes para el posgrado].

Como institución garante, nos comprometemos formalmente a: Respaldar la participación de [Nombre del candidato] en la maestría, facilitándole los recursos y condiciones necesarias para culminar con éxito el programa.

Garantizar que [Nombre del candidato] no se retirará del programa sin haberlo concluido, salvo por razones de fuerza mayor debidamente justificadas.

Promover la aplicación de los conocimientos adquiridos durante la maestría en beneficio del desarrollo profesional del/la candidato/a y de nuestra institución.

Estamos convencidos de que la formación académica de [Nombre del candidato] en su institución contribuirá significativamente a su desarrollo profesional y al fortalecimiento de [Nombre de la Empresa/Institución].

Agradecemos de antemano la consideración de esta postulación y quedamos a disposición para proporcionar cualquier información adicional que sea requerida.

**Despedida**

Atentamente,

[Nombre completo del representante autorizado]

[Cargo del representante]

[Nombre de la Empresa/Institución]

Teléfono: [Número de contacto]

Correo electrónico: [Correo electrónico]

**Anexo 3. Modelo cartas de aval Investigación**

**Encabezado y saludo**

Lugar y fecha.

**Señores**

**Comité de Admisiones.**

**Maestría en Gestión de la Salud Seguridad y Ambiente en el Trabajo. (MGSSAT)**

**Universidad Nacional Autónoma de Honduras**

Cargo y nombre de la institución académica.

Saludo formal (Ejemplo: "EstimadoComité de Admisiones”)

**1. Introducción**

* Presentación del remitente: Identifica quién eres, tu cargo y tu relación con el candidato (profesor, supervisor, director de tesis, etc.).
* Declaración clara del propósito de la carta: "Es un honor avalar la postulación de [Nombre del candidato] para el programa de [Nombre del posgrado] en [Nombre de la institución]."

**2. Desarrollo**

**A. Trayectoria académica y profesional del candidato**

* Destaca los logros académicos del candidato (calificaciones, premios, proyectos relevantes).
* Menciona su experiencia investigativa si la tiene, incluyendo participación en proyectos, publicaciones o conferencias.

**B. Habilidades y competencias**

* Resalta cualidades clave:
	+ Pensamiento crítico.
	+ Habilidades técnicas (específicas del área de estudio).
	+ Capacidad de trabajo en equipo e independencia en la investigación.
* Ejemplos concretos: Describe situaciones en las que el candidato demostró excelencia académica o profesional.

**C. Potencial y adecuación al programa**

* Explica por qué el candidato es una buena opción para el programa de posgrado.
* Describe cómo su experiencia previa y sus metas futuras están alineadas con los objetivos del programa.

**3. Cierre**

Reafirma tu confianza en el candidato: "Estoy seguro/a de que [Nombre del candidato] hará contribuciones significativas a [Nombre del programa]."

Ofrece estar disponible para proporcionar información adicional: "Por favor, no dude en contactarme si necesita más detalles."

Agradece la oportunidad de presentar la recomendación.

**Despedida**

Fórmula de cortesía: Atentamente,

Nombre completo del remitente.

Cargo y afiliación institucional.

Firma (si es impresa).

Datos de contacto (correo electrónico, teléfono).

**Anexo 4. Estructurado para elaborar una** **propuesta de investigación**

**Título del Proyecto de Investigación**

*Breve, claro y específico, indicando el tema y el enfoque principal.*

**1. Introducción**

**1.1. Planteamiento del problema**

* Describe el problema o la necesidad que motiva la investigación.
* Proporciona contexto con antecedentes relevantes.
* Justifica la importancia del problema, respondiendo: *¿Por qué es relevante investigarlo?*

**1.2. Objetivos de la investigación**

* **Objetivo general:** Resume el propósito principal del estudio.
* **Objetivos específicos:** Enumera los pasos concretos para alcanzar el objetivo general.

**1.3. Justificación**

* Explica el valor teórico, práctico o social de la investigación.
* Describe cómo la investigación contribuirá al conocimiento o a resolver un problema.

**2. Marco teórico**

* Presenta conceptos clave, teorías y antecedentes que sustentan la investigación.
* Realiza una revisión de literatura relevante, destacando estudios previos relacionados con el tema.
* Identifica vacíos en el conocimiento que tu investigación abordará.

**3. Metodología**

**3.1. Diseño de la investigación**

* Define el tipo de estudio: exploratorio, descriptivo, correlacional, experimental, etc.

**3.2. Población y muestra**

* Describe la población objetivo.
* Explica el tamaño de la muestra y el método de selección (probabilístico o no probabilístico).

**3.3. Técnicas de recolección de datos**

* Enumera las herramientas e instrumentos que se utilizarán (encuestas, entrevistas, observaciones, etc.).
* Explica cómo se garantizará la validez y confiabilidad de los instrumentos.

**3.4. Procedimiento**

* Describe paso a paso cómo se llevará a cabo la investigación.

**3.5. Análisis de datos**

* Explica los métodos estadísticos o cualitativos que utilizarás para analizar los datos.

**4. Bibliografía**

Lista las referencias citadas, siguiendo un formato estandarizado (APA, Vancouver, etc.).