



Universidad Nacional Autónoma de Honduras

**Facultad de Ciencias Médicas
DECANATO**

Tegucigalpa, MDC, Honduras, C. A.



Tegucigalpa M.D.C., 04 de febrero del 2025

CIRCULAR 008-DFCM-2025

Jefes de Departamento, Coordinadores de Carrera, Personal Docente, Personal Administrativo y de Servicios FCM

Asunto: Actualización de información personal, laboral y académica de los empleados.

Estimados.

En atención al **Oficio N° 037-DCSyBS/SEDP** emitido el 20 de enero de 2025 por la Secretaría Ejecutiva de Desarrollo del Personal, se solicita a los empleados de la Facultad de Ciencias Médicas que aún no han actualizado su expediente laboral, presentar copia de la siguiente documentación:

- Documento Nacional de Identificación (DNI).
- RTN Numérico.
- Carné de colegio profesional (si aplica).
- Constancia de presentación de Declaración Jurada de ingresos activos y pasivos, extendida por el Tribunal Superior de Cuentas (si aplica).
- Títulos recientes debidamente incorporados a la UNAH, certificaciones, diplomas u otros reconocimientos profesionales obtenidos desde el año 2022.
- Designación de beneficiarios original (en caso de cambios o agregaciones).



Universidad Nacional Autónoma de Honduras

**Facultad de Ciencias Médicas
DECANATO**

Tegucigalpa, MDC, Honduras, C. A.



- Currículum actualizado para quienes no lo han presentado desde su ingreso a la Institución.

La documentación deberá ser remitida en formato físico o en PDF al correo: centro.infydoc@unah.edu.hn , correspondiente al Centro de Documentación e Información de la Secretaría Ejecutiva de Desarrollo del Personal. También pueden presentarla físicamente en el séptimo piso del edificio Alma Mater.

Agradecemos su pronta colaboración en este proceso de actualización de expedientes.

Atentamente,

**Máster Perla Simons Morales,
Decana Facultad de Ciencias Médicas / UNAH**



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



SEDP
SECRETARÍA EJECUTIVA DE
DESARROLLO DE PERSONAL

Tel: 2216-6100 Ext: 110069
Correo Electrónico: sedp@unah.edu.hn

Oficio N°037-DCSyBS/SEDP
20 de enero del año 2025

**DECANA
PERLA SIMONS MORALES
FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HONDURAS
PRESENTE**

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS DECANATO FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS	
	FECHA: 22/01/25
	HORA: 10:50
RECIBIDO POR:	Miguel

Estimada Decana Simons Morales:

Con el propósito de actualizar la información personal, laboral y académica de los empleados que laboran en la Universidad Nacional Autónoma de Honduras, de manera muy respetuosa solicito a usted girar instrucciones al personal que labora bajo su digno cargo en las diferentes Dependencias que conforman la Facultad de Ciencias Médicas y que aún no han actualizado su expediente laboral para que presenten copia de la siguiente documentación:

- Documento Nacional de Identificación (DNI)
- RTN Numérico
- Carné de colegio profesional (si aplica)
- Constancia de presentación de Declaración Jurada de ingresos activos y pasivos extendida por el Tribunal Superior de Cuentas (si aplica)
- Títulos recientes debidamente incorporados a la UNAH, Certificaciones; Diplomas u otro reconocimiento Profesional adquirido desde la última actualización desde el año 2022.
- Designación de beneficiarios original (en caso que desee cambiar o agregar beneficiarios).
- Curriculum debidamente actualizado para quienes no lo han presentado desde su ingresó a la Institución.

La copia de documentos deberá ser remitida en formato físico o en formato digital PDF al correo: centro.infydoc@unah.edu.hn asignado al Centro de Documentación e Información de la Secretaría Ejecutiva de Desarrollo de Personal (conocido anteriormente como Sección de Expediente) ubicado en el séptimo piso del edificio Alma Mater.

Agradeciendo su colaboración, me suscribo de usted;

Atentamente;



ABG. CARLOS DANIEL SÁNCHEZ LOZANO
SECRETARIO EJECUTIVO DE DESARROLLO DE PERSONAL

C.c. Centro de Documentación e información/Secretaría Ejecutiva de Desarrollo de Personal
Cc: Archivo
Cc: JAR/km

“La Educación es la Primera Necesidad de La República”